

2019 中国职业经理人评价 培训（洛阳）班



招生简章

中国企业联合会职业经理人评价管理办公室

洛阳市企业联合会 洛阳市企业家协会

二〇一九年七月

关于举办 2019 中国职业经理人评价

高峰论坛暨颁奖典礼

【主办单位】

【承办单位】

【协办单位】

【支持单位】

【合作单位】

【媒体支持】

【战略合作】

【特别鸣谢】

【特别鸣谢】

【特别鸣谢】

【特别鸣谢】

【特别鸣谢】

三年（含）以上从事企业总经理或独立经营单位总经理岗位工作经历。

二、培训班内容

鉴于目前中国企联正在着手组织相关部委和专家重新修订新的职业经理人教材，在新教材推出之前，中国企联推荐北京大学出版社出版的《职业经理通用管理能力教程》为教材。培训的主要内容分知识和能力两部分。课程体系含课堂讲授、情景教学、案例分析、学员互动、角色扮演于一体，针对经理的职业知识与职业能力要求，突出能力训练和综合素质提升。

三、培训班对象和时间安排

培训对象：在中国区域内注册登记的各类企业高、中级管理人员，部分中层管理人员。

培训由自学和面授两部分。其中自学为30学时，洛阳企联提前将教材发到学员手中，在面授之前20天时间里进行自学。面授聘请中企联指定的教授和一些知名教师，面授为40个学时（含考试时间）。

培训时间和地点另行通知。

四、考试和评价

（一）本人申请，并填写《中国企业联合会职业经理人评价申请表》一式两份。

（二）洛阳市企业联合会进行初审，填报《中国企业联合会职业经理人评价基本信息汇总表》，并将汇总材料报送至中国企联职业经理人评价管理办公室。

（三）审核通过的申报者参加培训 and 评价。

评价内容包括品德、知识、能力和业绩贡献等四个方面。其中品德评价采取一票否决方式，如有违法违纪、不良诚信

记录等行为，直接取消评价资格，其他三个方面的评价采取权重打分方式。

(四) 评价合格者，由中国企业联合会颁发相应等级的《职业经理人评价证书》。

《职业经理人评价证书》有效期为三年。证书实行登记管理，

建立健全职业经理人才库，定期向社会公布职业经理

情况，并为用人单位提供职业经理人信息服务。

《职业经理人评价证书》有效期期满后，必须办理延续登记，

参加知识更新、素质能力提升培训等相应的继续教育。

五、证书的作用

《职业经理人评价证书》是对企业经营管理人员知识、能
力和业绩的认可。其主要作用有：执业资格的依据；企
业内部对职业经理人任用、企业（行业）面向市场选拔、聘用
职业经理人的依据；参与国际人才交流的依据；参加职业经理
沙龙活动；编入职业经理人全国人才库。

六、报名程序及所需材料

1. 《中国企业联合会职业经理人评价申请表》

2. 身份证、学历（学位）证明

3. 职称或职业资格证明

4. 一寸电子照片（2.5*3.5）

七、费用及报名时间

职业经理人：6800元/人；

高级职业经理人：9800元/人；

费用包括教材费、培训费、能力训练与测评费、评价考试、
证书费；

报名时间：2019年7月20日—2019年8月20日止；

申请人须在截止日期前将申报材料提交至洛阳企业联合会，并按规定交纳相应级别的培训、考核费用。

八、要求

请各单位接到通知后，认真组织，积极踊跃报名参加；并将申请表电子版发至洛阳企联秘书处。

九、报名联系方式

联系人：李聪聪 史宝生

电 话：0379-63333699 13014723420（微信同号）

邮 箱：ly63333699@163.com

网 址：www.lyqilian.com

地 址：洛阳市西工区九都路 39 号老财政局楼 509 室

附件：

中国企业联合会职业经理人评价申请表



附件

培训地点 _____

培训日期 _____

中国企业联合会 职业经理人评价申请表

姓 名 _____

工作单位 _____

职 务 _____

中国企业联合会

职业经理人评价管理办公室

中国企业家协会

填表须知

1、本表为申报中国企业联合会职业经理人评价专用，分别由申报人和评价管理办公室填写。

2、本表最终由评价管理办公室存档，各项均应如实填写，不得漏项，以保证信息准确、完整。

3、报送评价管理办公室的申报材料包括本表、申报人身份证复印件以及用于制作职业经理人证书的申报人1寸彩色照片（2.5cm*3.5cm）两张。

4、本表只需报送中国企业联合会一份，可由申报人从中国企业联合会网站（www.cec1979.org.cn）下载。

以下由申报人填写：

姓名		性别		学历及学位		照片		
专业		职务或职称		任现职年限				
工作单位及部门				从事管理工作年限				
身份证号				微信				
通讯地址				手机				
固定电话		传真		电子邮箱				
企业一般情况	企业性质		所属行业		成立时间			
	注册地		主要产品(服务)					
本人承诺	<p>1. 我声明，申请表里所填信息都是真实和准确的。</p> <p>2. 我承诺，本人无不良诚信记录，无违法违规等行为。</p> <p>3. 我保证，自觉遵守职业经理人的职业准则和道德规范，尽我所能，帮助雇主完成目标。</p> <p>本人签名：_____ 日期：_____</p>							
附件材料	1	一寸免冠照片（2.5cm×3.5cm）		2张（背面铅笔签名）				
	2	本人身份证复印件				1份		
	3	本人获得的国家、省、部级荣誉证书复印件				1份		
经营业绩	非高级职业经理人不填写	经营状况	指标	请分别填相关项目前三个年度实际完成数 (单位：万元) (本人所在企业盖章)			管理办公室填写	
				2016年	2017年	2018年	三年平均增长率	评价结果
			净资产					
			营业收入					
			利润总额					
纳税总额								

本人 经 历	企业管理经验			管理办公室填写 评价结果
	现在或曾经担任营业收入 4 亿元以上公司中高级管理职务			
	起止日期	单位名称	职务	
	现在或曾经担任营业收入 2000 万-4 亿元之间的公司中高级管理职务			
	起止日期	单位名称	职务	
	现在或曾经担任营业收入 2000 万以下的公司高级管理职务			
	起止日期	单位名称	职务	
	曾获国家、省部级创新成果或国家、省部级刊物发表成果（填写名称）			
曾获国家、省部级或其他荣誉称号（填写名称）				
本人 工 作 表 现	本人组织领导完成的效果明显的管理改善、创新等活动。			管理办公室填写 评价结果
		时间	项目名称	
	1			
	2			
	3			

以下由评价管理办公室填写：

品德考核	知 识		综合评价人签字	
<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	能 力			
	业 绩			
	综合成绩			
评价结果	管理办公室盖 年 月 日	合格 不合格	复核人签字	
备注				